

Wykorzystanie programu PowerPoint z pakietu Office lub Impress z bezpłatnego pakietu OpenOffice.org)

Do prezentacji firmy i dokumentów firmowych należy przygotować logo własnej firmy (nie może to być kopia z internetu, można skorzystać z jakiegoś obrazka ale trzeba go samodzielnie przerobić w programie graficznym np. Paint)

Prezentacja firmy

Zawartość - co najmniej 15 slajdów (oczywiście można umieścić trochę więcej treści, ale prezentacja powinna mieć nie mniej niż 15) w tym:

1. Kontakt do firmy
2. Jak trafić -mapa
3. Czym zajmuje się firma- oferta
4. Ewentualne perspektywy rozwoju firmy
5. Prezentacja pracowników
6. Zachęta do zatrudnienia się w naszej firmie
7. W prezentacji powinna się znaleźć co najmniej jedna tabelka i jeden wykres.
8. Wykres ma powstać poprzez opcję wstaw wykres a nie poprzez wklejenie pliku graficznego pobranego z obcego źródła (dane do wykresu trzeba przygotować samodzielnie)
9. Należy ustawić przejścia czasowe slajdów, czas umożliwiający spokojne przeczytanie tekstu
10. Prezentacja powinna być wykonana zgodnie z cechami dobrej prezentacji (cechy te zaprezentowane są w dodatkowym pliku)

Kolejność prezentowanych treści zależy od wykonawcy. Prezentację przygotowujemy na targi firm (ekspozycja prezentująca naszą firmę)