SPRAWDŹ SWOJĄ PREZENTACJĘ

Spójność - pytania pomocnicze

- Czy wszystkie elementy Twojej prezentacji ze sobą współgrają? Czy nie jest ich za dużo?
- Czy prezentacja ma określoną stylistykę i czy konsekwentnie stosujesz ją na wszystkich slajdach?
- Czy poszczególne elementy prezentacji zachowują stałe odstępy i proporcje?
- Czy wszędzie są zachowane te same marginesy i obramowania?

Kolory - pytania pomocnicze

- Czy nie przesadzasz z liczbą kolorów? 2-3 kolory wiodące zdecydowanie wystarczą, jeśli potrzebujesz ich więcej spróbuj korzystać z gotowych palet kolorystycznych i dostępnych narzędzi (pod koniec wpisu podpowiadam z jakich).
- Czy kolory dobrze się komponują i odpowiednio ze sobą kontrastują?
- Czy stosujesz konsekwentnie tę kolorystykę (np. czy wszystkie nagłówki są w tym samym kolorze)?
- W przypadku prezentacji firmowej, czy kolory w prezentacji współgrają z kolorystyką identyfikacji wizualnej (logotypem, kolorami marki).

Typografia – pytania pomocnicze

- Czy nie przesadzasz z liczbą krojów? Wykorzystaj maksymalnie 2 różne fonty i ich odmiany (grubość, szerokość, pochylenie). To wystarczy. :)
- Czy dobrane kroje pisma dobrze ze sobą kontrastują i czy ze sobą współgrają? Dobrą praktyką jest stosowanie 2 różniących się od siebie krojów do nagłówków i tekstu.
- Czy konsekwentnie stosujesz wielkość (fachowo stopień pisma) dla bazowych elementów tekstowych? Np. czy wszystkie nagłówki, teksty i podpisy pod zdjęciami są jednakowej wielkości?

Ilość informacji i tekstu – pytania pomocnicze

- Pamiętaj, że slajdy prezentacji są tylko tłem do tego, co mówisz. To jedna z podstawowych zasad i trzymają się jej wszyscy dobrzy mówcy (ilość tekstu na ich slajdach jest ograniczona do minimum).

- Czy oszczędzałaś/eś słowa? Im mniej tekstu w prezentacji tym lepiej (oczywiście przy zachowaniu sensu).

Elementy wizualne w prezentacji - pytania pomocnicze

- Czy Twoja prezentacja to coś więcej niż tylko tekst i tło?

- Czy elementy graficzne do siebie pasują? Czy można odnieść wrażenie, że zostały stworzone przez tą samą osobę?

- Pamiętaj, że obraz zawsze lepiej przyciąga uwagę niż długi ciąg lanego tekstu. Wykorzystaj to.

Unikalność prezentacji – pytania pomocnicze

- Czy Twoja prezentacja wyróżni się na tle innych? Warto zadbać o to, żeby tak było!

Kluczowe momenty prezentacji – pytania pomocnicze

- Czy najważniejsze momenty prezentacji faktycznie będą dla czytelnika zrozumiałe i zauważalne? Czy udało Ci się odpowiednio podkreślić?

- Czy nie przesadziłaś/eś z ilością elementów interaktywnych?

Wyraźna struktura prezentacji – pytania pomocnicze

- Czy prezentacja jest podzielona na bloki tematyczne? Czy odpowiednio rozdzieliłeś je slajdami separującymi?

- Czy słuchając lub oglądając Twoją prezentację, odbiorca będzie mógł szybko zorientować się w strukturze i odpowiednio odczytać hierarchię informacji?

- Czy Twoja prezentacja ma slajd końcowy? To może się wydawać oczywiste, ale sporo osób o tym zapomina. :)

Czytelność i kontrast – pytania pomocnicze

- Czy projekt Twojej prezentacji uwzględnia potrzeby odbiorcy i kontekst, w którym będzie odbierana?

- Czy wielkość liter (stopień pisma) jest odpowiednio dobrana do okoliczności? Podczas konferencji, nawet najlepsza merytorycznie prezentacja nie obroni się, jeśli nie będzie czytelna z każdego miejsca na sali.

- Czy kontrast tekst-tło jest zawsze wyraźny? Warto unikać połączeń o niskim kontraście (np. żółty napis na białym tle).

- Pamiętaj, że czytelność tekstów poprawi też odpowiednia interlinia.

Liczby i dane w prezentacji – pytania pomocnicze

- Czy wykorzystałeś ikony i elementy infograficzne?

- Czy wykresy są czytelne? Czy mają odpowiednią skalę? Czy mają czytelną legendę?

- Czy umieściłeś podpis i informacje o źródle danych przy liczbach i wykresach?